



Informazioni personali

Nome
Telefono
Pec
Nazionalità
Data di nascita

RAIO ROBERTO
Ufficio 0743252846
roberto.raio@pec.it
Italiana
21/04/1972

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **1° gennaio 2000** ad oggi
Comune di Castel Ritaldi (PG)
Pubblica Amministrazione
Funzionario Direttivo, (ex categoria D4), a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile di settore con funzioni dirigenziali incaricato di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) dal 01/04/2006
Vicesegretario Comunale dal 01/09/2005

Dal 01/06/2015 al 30/06/2023: Responsabile Area Organizzazione Amministrativa del Comune di Castel Ritaldi (**Settore Affari Generali dal 01/07/2023**): Servizio Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatico, Servizi Demografici, Protocollo archivio e conservazione, Altri Servizi Generali Servizi Segreteria, Amministratore di rete; Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)

Dal 01/07/2009: in convenzione, **Segretario dell'Unione dei Comuni** "Terre dell'olio e del sagrantino" (PG), Responsabile Settore Affari Generali, Servizio Informatico Associato, Servizio Unificato Biblioteche Comunali (dal 26/11/2012 al 30/05/2022), Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 26/02/2013), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 03/06/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013), Responsabile ad interim del Servizio Finanziario (dal 01/10/2021)

Dal 01/08/2008 al 30/05/2015: Responsabile Area Segreteria/AA.GG. del Comune di Castel Ritaldi: Servizi Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Telecomunicazioni, Cultura, Amministratore di rete, Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dal 2011 al 2015), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 28/05/2013 al 28/02/2017)

Dal 01/06/2015 al 31/12/2017: Responsabile in convenzione dell'Area Organizzazione Amministrativa Associata del Comune di Campello sul Clitunno

12/09/2016 – 31/12/2017: Vice Segretario Comunale del Comune di Campello sul Clitunno
01/01/2014 – 31/12/2014: Vice Segretario Comunale del Comune di Montefalco
15/10/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Monte Castello di Vibio
01/06/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Fratta Todina
01/06/2011 – 30/09/2016: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Vallo di Nera
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Sant'Anatolia di Narco
01/09/2005 – 28/02/2006: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria

Dal 01/04/2006 al 31/07/2008: Responsabile Settore Informatico Associato dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" in comando parziale, con posizione organizzativa

Dal 01/04/2005 al 31/05/2005: Comando parziale e temporaneo presso il Comune di Spello
Dal 01/05/2004 al 31/07/2008: Istruttore Direttivo cat. D a tempo pieno e indeterminato, addetto Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Cultura, Amministratore di rete, Segretario commissioni di gara e concorso, SUAP e RUP
01/08/2001 – 30/04/2004: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato, addetto ai servizi segreteria, affari generali, cultura, contratti, informatici
01/01/2000 – 31/07/2001: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato

Esperienze lavorative precedenti:

- Date (da – a) 1992 – 1998
 - Nome del datore di lavoro MANNI s.r.l. di Foligno (PG)
 - Tipo di azienda o settore Centro Tim - Punto 187 - Telecom Italia
 - Tipo di impiego Collaboratore informatico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore di rete
-
- Date (da – a) 1991 - 1992
 - Nome del datore di lavoro I.C.S. ITALIA di Foligno (PG)
 - Tipo di azienda o settore Consulenze e corsi informatici di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Programmatore informatico

Istruzione e formazione**Istruzione:**

- Date (da – a) Dal 1992 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Perugia
 - Abilità professionali oggetto di studio Corso di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale vecchio ordinamento
-
- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale di Stato ad Indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno
 - Abilità professionali oggetto di studio Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale Maturità superiore

Formazione:

- Date Dal 2000 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di formazione
- I corsi di formazione frequentati sono stati organizzati dai seguenti soggetti:*
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Dipartimento Funzione Pubblica
 Formez PA
 Consip S.p.A.
 SSPAL
 Euristica s.r.l.
 S.E.P.A.
 Ministero dell'Interno
 Regione Umbria
 Provincia di Perugia
 Centro Studi Città di Foligno
 Gubbio Management
 Culturadimpresa s.r.l.
 Halley Informatica s.r.l.
- Il percorso formativo è caratterizzato da una continua e costante frequentazione documentabile di seminari tematici e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti materie:*
- Trasparenza amministrativa e disciplina anticorruzione
 - Gestione appalti, contratti pubblici, centrali di committenza, ME.PA. e-Procurement e SIMOG
 - Procedimento amministrativo, diritto di accesso e conferenza dei servizi
 - Gestione servizi associate, federalismo municipale, Unione di Comuni e convenzioni
 - Spending review, semplificazione dell'attività amministrativa e razionalizzazione della spesa
 - Continuità operativa, disaster recovery e sicurezza informatica
 - La gestione del sistema di valutazione del personale
 - Tempestività e tracciabilità dei pagamenti nella PP.AA.
 - Società partecipate, house providing ed esternalizzazione dei servizi
 - Privacy e il trattamento dei dati
 - Informatizzazione ed innovazione della PP.AA. e processi di E-Government
 - Sportello Unico per le Attività Produttive
 - Servizi demografici e statistici
 - Programmazione dei fondi europei della Politica di Coesione per il periodo 2021-2027
 - Transizione digitale e CAD

Comune di Vallo di Nera, anno 2023: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore - profilo professionale "specialista dell'area della vigilanza urbana".

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica

Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance

Iscritto in Elenco dal 03/03/2023 con progressivo n° 7755 e fascia 2

Iscritto in Elenco dal 13/02/2017 al 30/06/2022 con progressivo n° 504 e fascia 2

Gal Valle Umbra e Sibillini, anno 2022: Membro di commissione per la selezione del direttore tecnico del GAL Valle Umbra e Sibillini

Comune di Spoleto, anno 2021: Membro di commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 esperti amministrativi contabili, a t.p.i.

Comune di Scheggia e Pascelupo, anno 2021: Presidente commissione giudicatrice concorso pubblico per l'assunzione di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, a t.p.i.

Comune di Spello, anno 2020-2021: Presidente commissione esaminatrice del concorso per soli esami assunzione a tempo indeterminato n. 3 istruttori amministrativi – categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, anno 2020: Membro commissione esaminatrice selezione mobilità per un posto a tempo pieno ed indeterminato istruttore amministrativo – categoria C

Consorzio della Bonificazione Umbra: Presidente di Seggio elezioni consortili del 26/10/2014 e del 12/01/2020

Comune di Fossato di Vico, anno 2019: Membro di commissione esaminatrice concorso pubblico di istruttore amministrativo contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato

Comune di Massa Martana, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico istruttore direttivo amministrativo categoria D

Comune di Pietralunga, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, istruttore amministrativo categoria C a t.i. part-time

Comune di Avigliano Umbro, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Comune di Montecastrilli, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Questura di Perugia, Anno 2016: Ausiliario di Polizia Giudiziaria

Comune di Scheggino, dal 2013: Nucleo di Valutazione

Comune di Vallo di Nera, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Sant'Anatolia di Narco, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Preci, dal 2012 al 2022: Nucleo di Valutazione

Comune di Cerreto di Spoleto, dal 2012 al 2022: Nucleo di Valutazione

Comune di Fratta Todina, Anno 2012: membro di commissione di pubblico concorso istruttore amministrativo Categoria C

Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2012: componente della commissione della gara per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia

Comune di Massa Martana, Anno 2010: membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per assunzione a tempo pieno e indeterminato:

- di un Istruttore bibliotecario categoria C;
- di un istruttore direttivo tecnico, categoria D;
- di un assistente sociale categoria D.

Comune di Collazzone, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici della:

- mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D1, area amministrativa, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo, area amministrativa, categoria D

Comune di Massa Martana, Anno 2009: Membro commissione giudicatrice selezione pubblica per "istruttore contabile", categoria C, a tempo pieno e indeterminato

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2008: Membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per assunzione a tempo pieno e indeterminato:

- istruttore tecnico geometra Categoria C;
- istruttore amministrativo Categoria C;
- istruttore amministrativo contabile Categoria C.

Comune di Vallo di Nera, Anno 2005: Membro della commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D

Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Anno 2005: Consulente e coordinatore del servizio informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

Comune di Bevagna, Anno 2004: Membro commissione giudicatrice concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato istruttore tecnico, categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Incarichi professionali nella Pubblica Amministrazione

(segue)

Comune di Gualdo Cattaneo, Anno 2004: Membro di commissione giudicatrice della selezione verticale interna per titoli ed esami per istruttore amministrativo, Categoria C
Comune di Cerreto di Spoleto, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Scheggino, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Sellano, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Bevagna, 01/04/2003 – 31/12/2004: Consulente con contratto di CO.CO.CO.
Unione dei Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino”, Marzo/Aprile 2003 e Febbraio/Marzo 2004: Incarico di consulenza per la formazione di dipendenti comunali
Comune di Vallo di Nera, Anno 2003: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informatico comunale e di realizzazione del sito internet ufficiale del Comune
Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2003: Incarico di consulenza amministrativa
Comune di Bevagna, Anno 2002: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato per un istruttore Categoria C
Comune di Preci, Anno 2001: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Corte di Appello di Perugia: Presidente di Seggio Elettorale nelle consultazioni elettorali:
Elezioni regionali del: 03/04/2005 – 28 e 29/03/2010
Referendum popolari del: 2000 – 2001 – 2003 – 2005 – 2006 – 2009 – 2011
Elezioni amministrative ed europee del 6 e 7 giugno 2009
Elezioni politiche del 13/05/2001 - 09/04/2006 - 13/04/2008
Comune di Foligno
Scrutatore nei Referendum Popolari del 1993 e del 1995
ISTAT
Rilevatore: 14° e 15° Censimento generale popolazione e abitazioni (2001 e 2011)
Rilevatore: 5° Censimento generale dell’agricoltura 2000
Rilevatore: 8° censimento generale dell’industria e dei servizi 2001
Presidenza Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: Anni 2005-2012. Operatore Locale di Progetto (Tutor) del Servizio Civile Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta, che parlata

- Capacità di lettura e di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente della lingua francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi nel lavoro di gruppo sia professionalmente, che privatamente, scaturita dal fatto di aver gestito nel periodo universitario pubbliche relazioni nel settore dell'intrattenimento, nonché nel frequentare costantemente soggetti con la stessa propensione nell'attività sportiva e ricreativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinare nell'ambiente lavorativo progetti e persone con il sistema di leadership creativa con massima apertura al cambiamento ed all'innovazione.

Buone capacità di valutare le aree individuali di forza così come quelle che hanno bisogno di ulteriore sviluppo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Buone capacità di gestire ed assegnare il lavoro ai collaboratori al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa.

Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello “Creative Problem Solving” al fine di esperire il pensiero divergente e il pensiero convergente.

Segretario dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Winner Foligno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Sistemi operativi: Dos, Windows, virtualizzazioni Hiper-v e VMware.

Reti: LAN Client-Server, MAN a fibre ottiche, Wireless, Voip, WAN.

Applicativi per Internet, posta elettronica e DBMS più in uso di hosting ed housing.

Pacchetto Office di Microsoft e OpenOffice.

Programmi applicativi e gestionali per i Comuni.

Sistemi di sicurezza e di backup hardware e software (Firewall, Veeam).

Conservazione sostitutiva dei documenti informatici e Cloud Computing PA a norma Agid.

Applicazioni informatiche in uso nelle PP.AA.:

- Desktop telematico e Unimod dell'Agenzia delle Entrate;
- CERPA (CERTificati Pubbliche Amministrazioni) del Ministero della Giustizia;

Piattaforme telematiche in uso nelle PP.AA.:

- IndicePA e Accessibilità di Agid;
- Simog e RPCT di Anac;
- Servizi Online del MEF Dipartimento del Tesoro per le partecipazioni ed il patrimonio;
- PagoPA, APP IO, CIE e SPID.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE
PATENTE

Abilità sportiva agonistica podistica (maratoneta) ed amatoriale polivalente
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**Idoneità conseguite in
concorsi pubblici**

06/05/1999 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi

11/07/2001 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi

27/11/2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – Comune di Magione

20/12/2002 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Cannara

06/04/2004 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Castel Ritaldi

Incarichi Istituzionali

Dal 13/06/2005 al 18/10/2009: Presidente del Consiglio di Amministrazione di società pubblica partecipata interamente dal Comune di Foligno

Dal 09/11/2009 al 10/11/2012: Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale “Nicolò Alunno” Foligno

Dal 04/04/2022: Componente dell’Unità di Controllo Analogo di PuntoZero S.c. a r.l. società consortile a totale capitale pubblico con partecipazione maggioritaria della Regione Umbria

Pubblicazioni

Il 06/09/1998 – “La storia dei sindacati di Foligno” – “Gazzetta di Foligno” n. 32/1998

Servizio Militare

Assolto tra il 1998 e il 1999 (10 mesi) presso il Comune di Foligno, ex Legge n. 61/1998

FIRMATO DIGITALMENTE
Roberto Raio