

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Perleonardi Giuliano  
Indirizzo Via Borgo Cavour, 7  
06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
Telefono 0743.70193  
Cell. 347.4852581  
E-mail pergiuliano@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/07/1974

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/09/2020  
Comune di Bevagna (Pg)  
  
Ente locale  
Responsabile Area Economico Finanziaria  
Responsabile Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale;  
Predisposizione e Redazione atti relativi a Bilancio di Previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato, acquisti in rete /MePa, gestione del personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/02/2018 al 14/09/2020 (ex. Art.110 D.Lgs. 267/2000  
Comune di Bevagna (Pg)  
  
Ente locale  
Responsabile Area Economico Finanziaria  
Responsabile Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale;  
Predisposizione e Redazione atti relativi a Bilancio di Previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato, acquisti in rete /MePa, gestione del personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/03/2007 al 15/02/2018  
Ragioniere Commercialista  
  
Libero professionista  
  
Consulenza fiscale, tributaria e societaria nei confronti di aziende commerciali, artigiane e di servizi;  
Assistenza e rappresentanza tributaria in commissione Tributaria Provinciale e Regionale;  
Redazione ed asseverazione di perizie di valutazione di azienda;  
Sindaco e revisore legale dei conti di società commerciali;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015

Consorzio dei Possidenti di Monteleone di Spoleto

Dominio Collettivo

Segretario

Attività di consulenza continuativa, fiscale, contabile e amministrativa per tutti gli adempimenti dell'esercizio sociale, dalla formazione del bilancio preventivo alla predisposizione del rendiconto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/2009 – 31/03/2012

Comune di Monteleone di Spoleto (PG)

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Revisore dei conti

Attività di vigilanza, contabile, gestionale e amministrativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

03/12/2002

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Piano di studi economico aziendale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/03/2007

Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma  
Al n. AA\_009006

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

03/03/2008

Iscrizione Registro dei Revisori Contabili  
Al n. 149882

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottime competenze informatiche nell'utilizzo degli applicativi Microsoft, di Office e di programmi gestionali di contabilità pubblica (Halley) e privata (Magix).

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**